

Notulen vergadering MR **Maandag 20 december 2021** om 19.45 uur (online)

Aanwezig: Saskia, Ellen, Jan, Sonja, Marjolein, Adinda en Sylvia (notulist), later schuift Ids ook nog online aan.

Afwezig: Talitha

Stand van zaken op de scholen:

Flierefluiter:

- Leerling aantal: kleuter aanmelding stabiel, door huidige lockdown veel kennismakingsafspraken opgeschort omdat ouders niet in de school mogen komen. Groei in groep 5/6: 3 zij instromers.
- Personeel: onderwijsassistent aangesteld, 3 dagen voor 7 uur. Zieke medewerker, geen wijzigingen.
- Project Samen Werkings Verband: gestart maar met een kleine kink in de kabel vanwege tegenvallende trainer. Is opgelost door zelf studiedag over te nemen, contact met nieuwe trainer is gelegd.
- EHK en NPO loopt zoals gepland.
- Schoolsluiting.
 - Schoolsluiting werd al diverse weken als mogelijkheid benoemd, al veel achter de schermen voorbereid.
 - Tussen aankondiging en daadwerkelijke sluiting zat 5 dagen, voldoende tijd om er verder op te anticiperen.
 - Bij Patricia hebben zich 2 ouders gemeld die het wat veel vinden, tientallen ouders die blij zijn met het aanbod
 - Zowel in de brief met aankondiging en het Social schools bericht van vrijdag is benadrukt dat we ons begripvol en helpend opstellen wanneer het OOA niet lukt.
 - We hebben het Zoom rooster heel beperkt gehouden waardoor de frequentie van instructie (nog) laag is.
 - Wij kunnen ons onderscheiden doordat we een éénpitter zijn. Voor veel scholen heeft het bestuur besloten dat er geen OOA zal zijn omdat per school de situatie erg verschilt.

De leerkrachten kregen van de MR het mandaat. De Ik. hebben het besluit goed overwogen, genomen. De oudergeleding heeft ook geen klachten gehoord van ouders over het online onderwijs. We bereiden ons deze week voor op de week na de kerstvakantie. We zullen het zo organiseren dat ons Onderwijs Op Afstand aanbod maandagmiddag gecontinueerd wordt.

Tandem:

Het kerstfeest was zeer geslaagd.

De noodopvang is goed van start gegaan, dit in samenwerking met de SKH op de locatie Doremi, de jongere kinderen (groep 1/2) zijn op school gebleven en de oudere kinderen zijn naar Doremi gegaan. Er is een thuiswerkpakket gemaakt en besloten om de vakantie iets eerder te laten starten voor de kinderen. Er zal dinsdagochtend een vergadering worden gehouden om de eventuele verlenging na de kerstvakantie voor te bereiden.

Mocht de lockdown doorzetten dan zal maandag 10 januari 2022 worden gebruikt om de tasjes te maken en dinsdag kunnen deze worden opgehaald zodat op dinsdagmiddag of woensdag het onderwijs kan worden gestart.

Afspraak MR: We spreken af dat wanneer we in een verlengde lockdown komen, de leerkrachten de MR inschakelen wanneer zij zien dat er hele andere dingen in het nieuwe protocol wordt gezet dan in eerste instantie was afgesproken.

Huisvesting:

Tandem zou in 2022 een nieuw bijgebouw krijgen en de Flierefluiter zou een nieuw gebouw krijgen in 2024. Er is helaas nogal veel vertraging opgelopen en de bouwprijzen zijn enorm gestegen waardoor er veel meer eigen geld nodig zou zijn, hierdoor is alles "on hold" gezet. Nu is gezegd dat alles wat al bezig was door mag gaan, dit betekent dat de plannen voor de Tandem door zouden kunnen gaan. Hoe het voor de Flierefluiter zal gaan is erg onzeker helaas, voorlopig zal er geen actie komen in ieder geval.

De gemeente heeft de Tandem gevraagd om te proberen 20% te bezuinigen, hier is goed naar gekeken. Ids hoopt dat ze in de zomervakantie de groepen uit het bijgebouw kunnen verhuizen naar het bijgebouw bij de Ceder.

Blik van DB op samenwerking MR & Afspraken:

Er wordt best veel tijd van Ids en Patricia gevraagd als zij steeds bij de vergaderingen van de MR en het TZH zijn. Het zou fijn zijn als de jaarkalenders goed op elkaar kunnen worden afgestemd. Ids en Patricia vinden het prima om af en toe bij de MR vergadering te zijn wanneer dit gewenst is.

Blik van DB op samenwerking TZH:

Er zijn hier ongeveer 8 vergaderingen voor en dit voelt goed voor beide partijen.

Toelichting op Arbojaarplan/Arbobeleid:

Per 1 januari gaan we over op De Arbodienst. De bestaande dossiers van zieke collega's zijn inmiddels omgezet. Er moet om de 2 jaar een quickscan gedaan worden op beide scholen. Deze scan is in november gedaan op beide scholen, het rapport hiervan zal binnenkort worden gedeeld met het team. De rapporten zagen er goed uit over het algemeen. In april staat de RIE nog gepland op beide scholen.

Werving nieuw Bestuurslid:

Er is een oproep uit gegaan voor een nieuw bestuurslid, dit is ook extern gegaan. Voorheen werden nieuwe bestuursleden vanuit de ouders gevraagd, maar nu is het ook mogelijk om een externe kandidaat aan te stellen voor eventueel een half jaar, na een half jaar wordt er dan gekeken of we tevreden zijn. Er is op dit moment 1 interne ouder en 1 externe kandidaat die zich hebben opgegeven, in de derde week van januari zal met hen een gesprek worden gevoerd. Hier zal dan ook een MR-lid van de oudergeleding en een MR-lid van de leerkrachtgeleding aanwezig zijn. Ids laat nog weten wat de exacte datum zal worden.

Bestuursreglement/Management Statuut

Er is een verandering in punt 5 gezet, dit heeft vooral met de logica te maken en niet met de inhoud. Jan stuurt de juiste tekst naar Ids waarmee wij als MR **akkoord** zijn. Dit is de tekst van 29 november 2021.

Plannen Afspraak MR en TZH:

Er is een gesprek geweest tussen Ids, Patricia, Jan, Sonja en Jeffrey. Willen wij hierover nog in gesprek met het TZH? We vinden het erg prettig dat Ids en Patricia om de beurt bij onze MR vergaderingen zijn, zo blijven de lijntjes kort en hebben we de 'dunne' muur. Mochten wij een keer een moment willen met het TZH over bv. de financiën dan weten we elkaar te vinden. We zouden nog wel een keer een afspraak willen om het over de samenwerking te hebben. Jan stuurt een datumprikker op naar Ellen, Adinda en Sonja.

MR Verkiezingen:

Jan zal de MR verlaten en daarvoor zijn we op zoek naar een andere ouder binnen de MR. Jaap Jan heeft de vorige keer meegedaan aan de verkiezingen, we zullen nu een oproep plaatsen in de nieuwsbrief over de plek binnen de MR.

Taakverdeling binnen de MR:

Er zou eigenlijk een voorzitter van bv. school A moeten zijn en een vice-voorzitter van school B moeten zijn en de secretaris is dan van een van beide scholen. We bespreken bij de volgende vergadering wie welke rol op zich zal nemen omdat Talitha er nu niet bij is. Sylvia zal voor de volgende vergadering de agenda maken en voorzitten.

Rondvraag en Sluiting:

Wanneer komt het jaarverslag van de MR? Jan is hier mee bezig en stuurt deze voor het eind van dit kalenderjaar door.

Website Tandem en Flierefluiter: Zouden Saskia en Talitha een stukje willen maken over zichzelf voor op de website? Marjolein wilt er wel voor zorgen dat de notulen aangepast op de website kunnen komen.

Cursus MR: Is er belangstelling voor deze cursus vanuit de MR? Ja dat zouden wij wel fijn vinden, Ellen meldt onze MR aan in maart/april.

Volgende MR vergadering is op maandag 10 januari 2022 om 19.45 uur online, hierbij zal Jan nog aanwezig zijn voor zijn afscheid.