

# Jaarlijkse bijlage 2021-2022



## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Directie	3
TVH	3
Adres	3
Groepen	3
Schooltijden	4
Continuurooster	4
Ziekmelding	4
Schoolvakanties	5
Verlof buiten de schoolvakanties	5
Vier-jarigen	5
Buitenschoolse opvang	6
Weekopening en weeksluiting	6
Gymnastiek	6
Opfrissen na gym	7
Zwemmen	7
Schoolreisjes en excursies	7
Projecten	8
Publiciteit	8
Schoolgids	8
Jaarverslag	8
Schoolspullen	9
Natuurdagen	9
Schoolverzekering voor leerlingen	9
Sportactiviteiten	9
Spreken met de groepleid(st)er	10
Schoolbestuur STABO Hoorn	10
Medezeggenschapsraad	10
Vrijwillige ouderbijdrage	11
Niet betalen van de ouderbijdragen: en dan?	12
Informatie, nieuwsbrief en Parro	12
Ouderhulp	12
Koffie-ochtenden	12
Stamgroep-ouderavonden	13
Extra ondersteuning	13
Rapportage	13
Maatschappelijk verantwoord schoolbeleid	14
Roken	14
Fruitkring en traktaties	14
Vader- en moederdag	14
Vulpennen	14
Gevonden voorwerpen	15
Foto's	15
Foto-wissellijstjes	15
Telefoongebruik	15
Abonnementen op kindertijdschriften	15
Kriebelbrigade	15
Tevredenheidspelling	16
Klachtenprocedure	16
Externe vertrouwenspersoon	17
Computers	17
Bibliotheek	17
Ontruimingsoefening	18
Schoolarts	18
Spreekuur 1.Hoorn	18
Schoolmaatschappelijkwerk (SMW)	18
Teamverjaardag	19
Eindweek	19
Nieuwe groependag	19
NJPV	19
Website	19
E-mail contact	20
Interessante websites	20
Tenslotte	20

## INLEIDING

Beste ouders / verzorgers,

Ook voor het schooljaar 2021-2022 hebben wij voor u een bijlage bij de schoolgids samengesteld.

In deze bijlage wordt een aantal zaken besproken over de dagelijkse gang van zaken in school en andere dingen die niet in de schoolgids vermeld staan.

In de inhoudsopgave is alles gerubriceerd vermeld.

**Een "gids" om eens op uw gemak door te lezen en altijd bij de hand te hebben.**

Mochten zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, dan houden wij u op de hoogte via de nieuwsbrief.

Wij wensen u en de kinderen een heel plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Het team van de Tandem.

## DIRECTIE

De directeur van Jenaplanschool de Tandem is Ids de Haan. Hij is alle dagen, m.u.v. sommige woensdagen en/of studiedagen, op school.

## TVH

Jenaplanschool de Tandem maakt, samen met Montessorischool de Flierefluiter, deel uit van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn (TVH). Zij vallen onder één bestuur, nl. de STABO Hoorn. In de praktijk gaat het om 2 scholen, die zich op eigen wijze profileren.

## ADRES

De adresgegevens van onze school zijn:

JENAPLANSCHOOL DE TANDEM,  
BOEDIJNHOF I  
1628 SB HOORN  
TEL.: 0229-270108  
E-MAIL: [directie@jenaplan-detandem.nl](mailto:directie@jenaplan-detandem.nl) óf  
[administratie@jenaplan-detandem.nl](mailto:administratie@jenaplan-detandem.nl)

POSTADRES: POSTBUS 3133  
1620 GC HOORN

## GROEPEN

Dit schooljaar telt onze school 8 groepen:

Kookaburra's (1/2)	Elvera Snijders Yonna Dobber (ziekteverlof)
Wombats (1/2)	Melanie Verburg Claudia Dudink
Koala's (3/4)	Anet van Laar Evan Castenmiller
Kiwi's (3/4)	Caroline van der Bij Evan Castenmiller
Wallaby's (5/6)	Safia Zidi Marjolein Haanstra
Kangoeroes (5/6)	Greet Ensink Michelle Krijger
Dingo's (7/8)	Karen Aartsen Ellen van der Bij
Kowari's (7/8)	Angela ten Post Marjolein Haanstra

## SCHOOLTIJDEN

Aan het einde van de schooldag worden de kinderen uit de onderbouw door hun groepsleid(st)ers naar buiten tot aan het hek begeleid. Daar vindt de overdracht plaats van groepsleid-(st)ers naar ouders/verzorgers. De medewerker van de BSO wacht op het plein. **U kunt uw kind dus buiten het hek opwachten.** De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten.

<b>4-jarigen in groep 1</b>	ma t/m vrij: 8.30 uur- 12.30 uur
<b>4-jarigen in groep 2 en 5- en 6-jarigen in groep 1/2</b>	ma,wo,vr: 8.30 uur- 12.30 uur di en do: 8.30 uur- 14.30 uur
<b>Groep 3 t/m 8</b>	ma,di,do,vr: 8.30 uur- 14.30 uur wo: 8.30 uur- 12.30 uur

Om 8.20 uur luidt er een eerste bel als teken dat de schooldeur geopend wordt. De groepsleid(st)ers van de groepen 1 t/m 4 staan vanaf 8.20 uur bij de poort of de toegangsdeur. De groepsleid(st)ers van de groepen 5 t/m 8 zijn vanaf 8.20 uur in de klas of bij de poort. Om 8.30 uur luidt de tweede bel als teken dat de lessen beginnen.

Vanaf maart 2020 is het door het uitbreken van het COVID-19 virus voor ouders/verzorgers niet toegestaan het schoolterrein of de school te betreden (zonder afspraak).

## CONTINUEROOSTER

Onze school werkt met een continurooster, d.w.z. dat er op school samen met de eigen groepsleid(st)er in de klas door de kinderen geluncht wordt. Daarvoor nemen ze van huis een lunchpakket mee. Na de lunch gaan de kinderen onder toezicht van teamleden buiten spelen.

8.30 – 10.15 uur	lestijd
10.15 – 10.30 uur	Voorleeskring (is lestijd)
10.30 – 10.45 uur	buiten spelen
10.45 – 12.15 uur	lestijd
12.15 – 12.30 uur	Activiteitenkring (is lestijd)
12.30 – 13.00 uur	buiten spelen
13.00 – 14.30 uur	lestijd

Voor een overzicht van de activiteiten tijdens de lestijd verwijzen we u naar het stukje over de stamgroep-ouderinformatie op pagina 12 van deze bijlage.

## ZIEKMELDING

Als uw kind ziek is, bel dan tussen 8.00 en 8.30 uur naar school, zodat de leerkracht weet waarom een kind afwezig is (tel. 27 01 08). Soms is er niemand beschikbaar om de telefoon te beantwoorden. Spreekt u dan alstublieft in op het antwoordapparaat.

Als uw kind tijdens schooltijd ziek wordt, zullen wij u telefonisch benaderen en u eventueel vragen uw kind te komen ophalen. Van ieder gezin wordt een kaartje met telefoonnummers bewaard bij de administratie, dat we gebruiken om ouders/verzorgers snel te kunnen bereiken. Zorgt u er alstublieft zelf voor dat deze informatie actueel blijft.

Voor ziekmelding i.v.m. een mogelijke COVID-19 besmetting verwijzen we naar de richtlijnen (beslisboom) die via de nieuwsbrief en Parro zijn verspreid. Ook de GGD en het RIVM hebben hiervoor richtlijnen verstrekt.

## SCHOOLVAKANTIES

De school volgt in de regel het adviesrooster van het Platform Samenwerkingsverband PO-VO Westfriesland. Hiermee lopen de vakanties van de Tandem grotendeels gelijk met de vakanties van de overige scholen uit de omgeving.

Studiedag	vr	27 augustus 2021
Studiemiddag	di	28 sept 2021, v.a. 12.30 uur
Herfstvakantie		ma 18 okt t/m vr 22 okt 2021
Studiedag	ma	25 okt 2021
Sinterklaasviering	vr	3 dec 2021, vanaf 12.30 uur
Kerstvakantie		vr 24 dec 2021 t/m vr 7 jan 2022
Studiemiddag	do	27 jan 2022, v.a. 12.30 uur
Studiemiddag	di	15 febr 2022, v.a. 12.30 uur
Voorjaarsvakantie		vr 18 febr t/m vr 25 feb 2022
Studiedag	ma	28 febr 2022
Studiedagen		do 31 mrt en vr 1 apr 2022
Studiemiddag	di	5 apr 2022
Paasvakantie		vr 15 apr t/m ma 18 apr 2022
Meivakantie		ma 25 april t/m vr 6 mei 2022
Koningsdag	wo	27 apr (in meivakantie)
Hemelvaartvakantie		do 26 en vr 27 mei 2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	ma	6 juni 2022
Studiemiddag	do	23 juni, v.a. 12.30 uur
Zomervakantie		vr 15 juli t/m vr 26 aug 2022

## VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties is aan strenge regels gebonden. Een speciaal aanvraagformulier dient hiervoor ingevuld te worden. Dit formulier kunt u verkrijgen bij de groepsleid(st)er van uw kind of bij de directie/administratie.

Het betreft hierbij verlof voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen. Voor verlof dat langer duurt dient (via school) een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn.

Voor verlof buiten de schoolvakanties dient **altijd** middels een formulier aanvraag te worden gedaan bij de directie.

**U dient bij uw verlofaanvraag een relevante verklaring bij te voegen in de vorm van bv. een uitnodiging of een doktersverklaring.**

Voor informatie over de exacte regels voor verlof kunt u een folder verkrijgen bij de schoolleiding. U krijgt via de administratie van school *altijd* (schriftelijk of via e-mail) een reactie op uw aanvraag.

**Ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn (d.i. wanneer zij 5 jaar worden), stellen wij het op prijs als u een verlofaanvraagformulier invult.**

Voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, e.d. volstaat het als u de groepsleid(st)er van uw kind hierover tijdig inlicht. Wij stellen het ten zeerste op prijs als u deze afspraken zo veel mogelijk buiten de schooltijden plant.

## 4-JARIGEN

Met de ouders van de kinderen die 4 jaar worden, wordt contact opgenomen voor het "oefenen of wennen" in de onderbouw door de directie of groepsleid(st)er. Dit gebeurt ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt. In overleg met de ouders worden de data voor het oefenen afgesproken. Er vindt ook een

intakegesprek plaats tussen de ouders en de directie. Dit is meestal tijdens de eerste wendag.

## BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de Tandem wordt, omdat wij met een continu-rooster werken, gesproken over vóór- en naschoolse opvang. Alle basisscholen in Nederland dienen een aanbod voor buitenschoolse opvang te verzorgen. Jenaplanschool de Tandem heeft dat geregeld door een overeenkomst aan te gaan met SKH (Stichting Kinderopvang Hoorn), afdeling Doremi aan het Boedijnhof. Deze organisatie voldoet aan de hoogste kwaliteitseisen voor kinderopvang. Indien u gebruik wenst te maken van een vorm van buitenschoolse opvang kunt u de benodigde informatie over deze organisatie op school verkrijgen. Het staat u overigens vrij voor een andere kinderopvang-organisatie te kiezen. **U dient zélf met de organisatie van uw keuze een contract af te sluiten.**

## WEEKOPENING EN WEEKSLUITING

In de weken dat we met een project beginnen, bij belangrijke vieringen en andere bijzondere gelegenheden hebben we met alle kinderen een feestelijke bijeenkomst of opening in de toneelzaal.

*Deze bijeenkomsten zijn alléén voor de leerlingen.*

Geregeld sluiten we de week af (op vrijdagochtend) met een weeksluiting, die iedere keer door een andere groep wordt verzorgd. De weeksluiting begint om 11.45 uur en eindigt om 12.15 uur.

De weeksluitingen zijn voorlopig i.v.m. COVID-19 richtlijnen nog zonder ouders/verzorgers en andere volwassen belangstellenden.

In de nieuwsbrief staat bij de weekagenda welke groep de weeksluiting verzorgt. Er vinden dit schooljaar per groep 2 weeksluitingen plaats in de toneelzaal en daarnaast ook nog minimaal 1 weeksluiting in de eigen groep.

## GYMNASTIEK

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen op dinsdag in sporthal De Kers. Het rooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

8.30 – 9.25	Kowari's
9.25 – 10.20	Kiwi's
10.20 – 11.15	Kangoeroes
11.15 – 12.10	Koala's
12.40 – 13.35	Wallaby's
13.35 – 14.30	Dingo's

De eerste en de laatste groep gaat op eigen gelegenheid naar de Kers of naar huis. Ouders van deze groep hebben hierover bericht ontvangen in de eerste week van het schooljaar.

De gymlessen op dinsdag worden verzorgd door Lars van den Broek onze (nieuwe!) docent bewegingsonderwijs.

Verder is voor ons gymtijd gereserveerd in sporthal de Kers op donderdagmiddag. We voldoen daarmee (bijna) aan de norm die de onderwijsinspectie stelt aan het aantal uren bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs. De groepen 3/4, 5/6 en 7/8 zullen volgens een 2-wekelijks rooster op donderdagmiddag gymmen. Dit wordt dan ruim van tevoren in de klas en/of in de

nieuwsbrief gemeld. De donderdagmorgen-gym voor onze beide kleutergroepen en de donderdagmiddag-gym wordt ook door Lars van den Broek verzorgd.

De groeps- of vakleerkracht begeleidt de kinderen op dinsdag (en donderdag) van en naar de sporthal.

Gymkleding en gympen zijn noodzakelijk. Gympen mogen geen zwarte zool hebben!

Het is handig als de kinderen van de **onderbouw** (de kleuters die op school gymmen en spelen in het speellokaal) op school gymkleding en gympen met een elastieken band of een klittenbandsluiting hebben. Vergeet u niet de naam van uw kind in de gymschoenen te schrijven?

De kleuters gymmen iedere donderdagochtend o.l.v. Lars in het speellokaal.

## OPFRISSEN NA GYM

Na afloop van de gym wordt gelegenheid gegeven zich even op te frissen. Douchen wordt alleen gedaan bij behoefte in groep 7/8. Vaak volstaat het even snel te wassen en een deodorant te gebruiken. Vergeet dit niet mee te brengen!

## ZWEMMEN

Voor de kinderen die privé een zwemcursus volgen geldt dat de zwemlessen niet onder schooltijd mogen plaatsvinden.

**Het is dus niet toegestaan hiervoor 's morgens later op school te komen of 's middags vroeger te vertrekken.**

De gemeente Hoorn heeft de zwemlessen voor het basisonderwijs een aantal jaar geleden geschrapt. Dit kwam omdat de rijkssubsidiëring was komen te vervallen. Het zwemmen werd daarmee te duur.

In voorgaande schooljaren hebben we echter uit eigen middelen voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 twee keer een "opfris" zwemles in zwembad de Waterhoorn georganiseerd.

We zullen proberen ook dit jaar weer zwemlessen te organiseren.

Leerlingen uit groep 7 die nog geen zwemdiploma hebben, worden (in overleg met de gemeente Hoorn) in de gelegenheid gesteld een speciaal zwemlesprogramma te volgen om alsnog een zwemdiploma te behalen.

## SCHOOLREISJES EN EXCURSIES

De schoolreizen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Dit wordt gedaan om het groepsverband en de groepssfeer te bevorderen en ze vormen een belangrijk deel van ons Jenaplan-aanbod op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen uit de groepen 1/2, 3/4 en 5/6 gaan één dag op schoolreis. De groepen 7/8 twee dagen (en overnachten thuis). Voor de kinderen die deelnemen aan deze schoolreizen wordt van de ouders een schoolreisbijdrage gevraagd. Om u een indicatie te geven van de hoogte van deze bijdrage, noemen we de volgende bedragen:

Groep 1 t/m 4: € 20,- tot € 30,-

(afhankelijk van bestemming en cultureel programma)

Groep 5/6: € 30,- tot € 40,-

(afhankelijk van bestemming en cultureel programma)

Groep 7/8: € 60,- tot € 70,-

(afhankelijk van bestemming en cultureel programma)

In de zomervakantie zijn de ouders geïnformeerd over de schoolreizen en wordt ze verzocht de bijdrage te voldoen. De kosten voor de schoolreizen vallen in principe onder de Vrijwillige Ouderbijdrage. Uitsluiting van deelname vindt dus NIET plaats. Indien veel ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te voldoen, zullen de schoolreizen geannuleerd worden. Als u problemen ondervindt bij de betaling, kunt u contact opnemen met de directie. Er kan eventueel een betalingsregeling worden getroffen.



Groep 1/2 gaat op donderdag 30 september op schoolreis. De bestemming is park Blankendael en speelpark de Goudvis.

Groep 3/4 gaat op donderdag 23 september op schoolreis. De bestemming is Artis te Amsterdam.

Groep 5/6 gaat op vrijdag 10 september op schoolreis naar speelpark de Swaan te Oudkarspel. Daarna wordt er gezamenlijk gegeten en volgt er op school nog een 'bonte avond'.

Groep 7/8 gaat op donderdag 16 september naar het Streekbos voor een (buiten)activiteiten programma. Daarna wordt er gezamenlijk gegeten en volgt er op school nog een 'bonte avond'. Op vrijdag 17 september vertrekt groep 7/8 naar de Efteling in Kaatsheuvel (met de bus).

Naast de schoolreisjes wordt er voor elke bouw een cultureel uitstapje, een natuurexcursie en/of een excursie gepland die bijvoorbeeld gerelateerd is aan een viering of een project.

## PROJECTEN

Het komende schooljaar lopen de volgende projecten:

Januari	Landschap en Omgeving – Het weer
Mei	Communicatie - Kunst

Elk project wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Alle projecten worden op geheel eigen wijze afgesloten, soms gecombineerd met een koffie-ochtend voor ouders.

## PUBLICITEIT

Naast een expositie als afsluiting van een project, wordt er ook via foldermateriaal, de schoolgids en onze website ([www.jenaplan-detandem.nl](http://www.jenaplan-detandem.nl)) publiciteit gegeven aan de Tandem.

We gaan uiterst zorgvuldig om bij het plaatsen van foto's van kinderen tijdens schoolactiviteiten in publicaties. Door de bescherming van de privacy via de AVG hebben wij hier toestemming voor nodig. Om deze toestemming wordt éénmalig gevraagd tijdens het intake gesprek.

De foto's die van activiteiten op school worden gemaakt worden met ouders gedeeld via Parro. We maken bij voorkeur geen gebruik van social media als Facebook, Instagram, etc. Op onze website treft u informatie aan over de school, het vakantierooster en een activiteitenrooster. Ook vindt u hier onze privacyverklaring.

## SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt minimaal éénmaal per schooljaar herzien. Op verzoek kunt u een papieren exemplaar ontvangen, maar de laatste versie is ook steeds vanaf de website van de Tandem te downloaden.

## JAARVERSLAG

Elk schoolbestuur heeft de verplichting zich te verantwoorden. Deze verantwoording richt zich voornamelijk op de onderwijsinspectie en gaat vooral over wettelijke verplichtingen en beleidsmatige- en financiële zaken. Ieder jaar wordt daartoe een uitgebreid bestuursverslag samengesteld waarin de belangrijkste kenmerken van het totale gevoerde beleid zijn vastgelegd. Dit bestuursverslag is op te vragen bij de directie. Een beknopt jaarlijks bestuurlijk evaluatieverslag staat gepubliceerd op onze website.



Aan de ouders leggen wij ook jaarlijks verantwoording af en wordt aan het einde van ieder schooljaar een inhoudelijk jaarverslag verstrekt. In dit verslag rapporteren wij u over de stand van zaken van ons Jenaplanonderwijs en verantwoorden we de uitgaven van de Vrijwillige Ouderbijdrage.

## SCHOOLSPULLEN

Soms is het nodig dat er thuis gewerkt moet worden aan bijvoorbeeld een werkstuk, verslagkring of leeskring, of het rekenwerk dat nog afgemaakt moet worden. Daarvoor worden soms spullen van school mee naar huis genomen. Wij willen u en de kinderen op het hart drukken om zorgvuldig met deze schoolspullen om te gaan.

## NATUURDAGEN

Om de natuurbeleving op school te stimuleren hebben we contacten met verschillende organisaties die hier speciaal op gericht zijn, zoals Mak-Blokweer in Blokker, IVN en de Witte Schuur in Enkhuizen. Ieder jaar wordt een programma van natuuractiviteiten samengesteld waarbij alle groepen erop uit trekken om de natuur te ontdekken!

Te denken valt hierbij aan bv. een bezoek aan de imker of bv. een wandeling door het Streekbos o.l.v. een medewerker van het IVN.

## SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN

De school heeft voor alle leerlingen, teamleden en hulpouders een ongevallenverzekering en daarnaast een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade aan kleding en/of persoonlijke eigendommen, mits duidelijk aantoonbaar is dat de school aansprakelijk is voor de geleden schade. Bij schade aan kleding en/of persoonlijke eigendommen dient u uw eigen schadeverzekering in te schakelen.

## SPORTACTIVITEITEN

Dit schooljaar doet de Tandem aan verschillende sportactiviteiten en toernooien mee. Onderstaand treft u hier een schema van aan\*. Bij de meeste toernooien of evenementen zullen teamleden de deelnemers komen aanmoedigen! Onze beweegmanager/vakdocent lichamelijke oefening coördineert de sportactiviteiten op de Tandem.

**Houdt u er rekening mee, dat als u voor de school leerlingen vervoert i.v.m. excursies, u voor uw auto een inzittendenverzekering heeft afgesloten?**

Oktober*	Scholierenveldloop gr. 3 t/m 8
November*	Unihockey gr. 5/6
November*	Schaaktoernooi gr. 3 t/m 8
Februari	Volleybal gr. 5/6 en 7/8
Februari-Maart	Fun in Athletics gr. 6/7
Februari-Maart	Handbal gr. 7/8
April	Unicefloop gr. 1 t/m 8
April	Voetbal gr. 5/6 en 7/8
Mei-juni	Kidsloop gr. 3 t/m 8
Juni	Avond-4-daagse

\* I.v.m. de huidige Corona-veiligheidsmaatregelen is nog niet bekend of alle sportevenementen doorgang kunnen vinden.

Wilt u er alstublieft voor zorgen op tijd de inschrijfbriefjes in te leveren?

De jaarlijkse sportdagen van de groepen 3 t/m 8 en de groepen 1/2 vinden plaats in mei/juni 2022. Via de nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte van de diverse sportactiviteiten.

**Opgave van deelname houdt in dat uw kind ook daadwerkelijk meedoet. Zijn/haar teamgenoten rekenen op hem/haar!**

## SPREKEN MET DE GROEPSLEID(ST)ER

Vóór of na schooltijd kunt u altijd een korte mededeling doorgeven over uw kind aan de groepsleid(st)er, die voor hem/haar van belang is om te weten.

Het kan zijn dat u iets langer met een groepsleid(st)er of een ander teamlid zou willen spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken. Het betrokken teamlid zal altijd op korte termijn tijd voor u vrijmaken.

Omdat wij een school met een open karakter zijn, stellen we het bijzonder op prijs indien u vragen en evt. twijfels over bepaalde zaken zo spoedig mogelijk bereikt met de groepsleid(st)er, intern begeleider of directie. Zo gaan eventuele problemen/onzekerheden geen "eigen leven" leiden.

## SCHOOLBESTUUR STABO HOORN

Het algemeen schoolbestuur wordt gevormd door de STABO Hoorn (Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn) en bestaat uit ouders (toezichthoudend deel van het bestuur) en de beide directeuren (dagelijks of uitvoerend deel van het bestuur). In het directiestatuut is geregeld welke taken gemandateerd zijn aan de directeuren. Het algemeen schoolbestuur is verantwoordelijk voor:

het personeelsbeleid
beheer van de door de overheid beschikbaar gestelde fondsen
beheer en onderhoud van gebouwen en materialen
toezicht op de gang van zaken binnen de school, waaronder het leer- en werkklimaat voor het personeel en de kinderen.

De leden van de STABO Hoorn zijn:

Jeffrey Croes	toezichthoudend deel v/h bestuur
Nanouk Verwey	toezichthoudend deel v/h bestuur
Margaretha Piels	toezichthoudend deel v/h bestuur
Rick Klaassen	toezichthoudend deel v/h bestuur
Vacature	
Patricia Meyer	dagelijks/uitvoerend deel v/h bestuur
Ids de Haan	dagelijks/uitvoerend deel v/h bestuur

Contact: [bestuur@montessori-deflierefluitier.nl](mailto:bestuur@montessori-deflierefluitier.nl)

Meer informatie over ons schoolbestuur vindt u op onze website: [www.jenaplan-detandem.nl](http://www.jenaplan-detandem.nl).

## MEDEZEGGENSCHAPS-RAAD

De MR van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn bestaat uit 8 leden. Hiervan worden 4 leden gekozen door de ouders en 4 leden door het personeel. De leden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Het doel van de MR is om overleg, inspraak en openbaarheid op school te bevorderen. Ze kan voorstellen doen aan het bestuur of het team over alles wat de school betreft. Ten aanzien van een aantal zaken heeft de MR adviesrecht, in andere zaken heeft zij instemmingsrecht. Het reglement van de MR ligt ter inzage op school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden afwisselend op de Flierefluitier (Akkerwinde 57 in Zwaag) en de Tandem gehouden.

Teamgeleding:

Marjolein Haanstra en Ellen van der Bij (Tandem).  
Sylvia Pesch en Liesbeth Helsdingen (Flierefluitier).

Oudergeleding:

Adinda Boven en Talitha Haan (Tandem)  
Jan van Assema en Sonja Evers (Flierefluitier)

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd per kind. Hiervan worden zaken betaald, die niet uit het schoolbudget bekostigd kunnen worden, zoals bv. extra educatieve materialen, excursies, specifieke Jenaplanmaterialen en schoolbibliotheekuitgaven. Ouders ontvangen hiervoor een betalingsverzoek. De totale bijdrage is in principe vrijwillig en bestaat uit 3 componenten:

**VOB:** een bijdrage voor de schoolbibliotheek, excursies, sportevenementen, (buiten)spelmateriaal, crea-, muziek- en cultuurlessen en aanvullend educatief materiaal

**Festiviteitenfonds:** een bijdrage voor de vieringen die op school georganiseerd worden: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Teamverjaardag, Paasviering, Zomerfeest en Eindweek (afscheid groep 8) en nog wat kleinere vieringen.

**Schoolreizen:** de hoogte van het schoolreisgeld wordt ieder jaar begroot en is in principe kostendekkend.

Door maatregelen vanuit het Rijk is het voor ons financieel nog steeds moeilijk om onderwijs, passend bij het Jenaplanconcept, aan te bieden.

Om optimaal te kunnen blijven inspelen op actuele onderwijsvernieuwingen in het algemeen en in het Jenaplanonderwijs in het bijzonder, is het van belang regelmatig investeringen te doen in nieuwe lesmethoden en -materialen. Wij hebben gemerkt dat dit in de achter ons liggende schooljaren beperkt mogelijk is geweest binnen het ons door de overheid gestelde budget. Toch willen wij natuurlijk goed, modern en uitdagend Jenaplanonderwijs blijven bieden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 is door bestuur en MR volgens onderstaand schema vastgesteld.

Het bestuur verwacht dat u als ouder/verzorger wilt bijdragen aan het kwaliteitsbehoud van ons Jenaplanonderwijs! Uiteindelijk komt de investering alle kinderen ten goede.

In de loop van het schooljaar houden wij u via de nieuwsbrief op de hoogte van de zaken/materialen die via uw bijdrage gerealiseerd worden. Aan het eind van het schooljaar wordt verantwoording afgelegd met een financieel overzicht als bijlage bij het inhoudelijk jaarverslag, dat aan alle ouders wordt verstrekt.

Met uw bijdrage hebben we o.a. kunnen sparen voor de vernieuwing van ons meubilair. Afgelopen schooljaren kwam een groot gedeelte van uw bijdrage ook ten goede aan de vervanging van onze reken- en taalmethode, aan buitenspeelgoed en de vervanging van PC's, laptops en i-pads.

In schooljaar 2021-2022 zullen we het educatieve gedeelte uit de Vrijwillige Ouderbijdrage gebruiken voor de aanschaf en uitbreiding van het ICT-aanbod (hardware en software)

Groep	VOB	Contrib. OV	Schoolreis	Totaal*
Kookaburra's/Wombats	€ 42,50	€ 25,00	€ 27,50	€ 95,00
Kiwi's/Koala's	€ 42,50	€ 25,00	€ 25,00	€ 92,50
Kangoeroes/Wallaby's	€ 42,50	€ 25,00	€ 27,50	€ 95,00
Dingo's/Kowari's	€ 42,50	€ 25,00	€ 60,00	€ 127,50

\* de gehele bijdrage is in principe vrijwillig, maar is wel essentieel voor kwaliteitsbehoud van ons Jenaplanonderwijs!

De inning van de verschillende bijdragen vindt bij de start van het schooljaar plaats. Tijdens het intakegesprek heeft u aangegeven akkoord te gaan met de betaling van de bijdragen.

Voor 4-jarigen die later in het schooljaar instromen en andere tussentijdse instromers wordt de vrijwillige ouderbijdrage naar rato aangepast. Ouders ontvangen hiervoor aan het einde van het schooljaar een betalingsverzoek.

Indien u problemen ondervindt bij de betaling, kunt u contact

opnemen met de directie. Er kan dan een betalingsregeling worden getroffen.

## NIET BETALEN VAN DE OUDERBIJDRAGEN: EN DAN?

Hoe gaan we in de praktijk om met de vrijwilligheid van de betaling van de ouderbijdragen? Het uitgangspunt van de onderwijsinspectie is dat álle financiële bijdragen die de school vraagt in principe vrijwillig zijn. Maar... zonder uw financiële bijdrage(n) zou ons Jenaplan-onderwijs er een stuk minder aantrekkelijk uit zien voor u en uw kind(eren)!

Hoewel we als school geen kinderen kunnen (en willen) uitsluiten van deelname aan activiteiten, wordt het, indien veel ouders ervoor kiezen GEEN financiële bijdrage(n) meer te leveren, erg moeilijk kinderen gratis te laten deelnemen. Het wordt onmogelijk al die extra (Jenaplan!) activiteiten met beperkte middelen te blijven organiseren.

Verder zou het (en daar bent u het vast mee eens) niet eerlijk zijn dat een beperkte groep betalende ouders als het ware "opdraait" voor alle kosten, terwijl de kinderen van niet-betalende ouders meeprofiteren!

**Wij rekenen daarom op de steun van ALLE ouders/verzorgers! Overigens kunnen we u melden dat gemiddeld meer dan 90% van alle ouders/verzorgers er voor kiest alle ouderbijdragen WEL te voldoen.**

## INFORMATIE, NIEUWSBRIEF EN PARRO

Sinds een paar jaar maken we gebruik van Parro, een communicatie-app die gelinkt is aan ons school-administratie-systeem. Mededelingen, oproepen en inschrijvingen voor oudergesprekken worden via Parro geregeld. Hierbij moet u ook denken aan ziekmeldingen van leerkrachten, waarbij wel of niet inval is geregeld! Ook verslaggeving van schoolactiviteiten wordt via Parro verspreid per groep (met foto's!). Het is dus van belang de berichten dagelijks te volgen. Indien u nog niet aangesloten bent bij Parro, dan is het zaak dit even te melden bij de groepsleerkracht, zodat hij/zij u een uitnodiging kan sturen voor aanmelding.

Informatie wordt over het algemeen via de nieuwsbrief gegeven. Deze zal ongeveer 1x per 3 weken op vrijdag verschijnen en via Parro aan de ouders worden verstuurd.

## OUDERHULP

Onze school kan de hulp van ouders goed gebruiken. Te denken valt daarbij aan hulp bij de keuze-cursus, de schooltuin, het schinken voor een weeksluiting, begeleiding tijdens schoolsportwedstrijden, assisteren bij klussen en de kinderen eens een keer met de auto ergens naar toe brengen i.v.m. een project, etc.

Indien u bij een bepaalde activiteit zou willen helpen, kunt u dat aangeven bij de groepsleid(st)er, nadat er een oproep in de nieuwsbrief heeft gestaan of via Parro is verspreid.

**U begrijpt dat op dit moment de ouderhulp op school nog zéér beperkt is i.v.m. COVID-19. We hopen dat er in de loop van het schooljaar meer ouderhulp mogelijk is.**

## KOFFIE-OGHTENDEN

Om de ouderparticipatie te bevorderen organiseren we o.a. jaarlijks 2 of 3 koffie-ochtenden. Tijdens deze bijeenkomsten is er gelegenheid over diverse onderwerpen met andere ouders van gedachten te wisselen. Een mooie gelegenheid om de school van

uw kind(eren), de ouders en aanwezige teamleden te leren kennen! De data van de koffieochtenden worden via de agenda in de nieuwsbrief gepubliceerd.

**Ook hiervoor geldt weer dat de koffieochtenden in principe gepland zijn, maar dat we nog even moeten afwachten óf en in welke vorm deze doorgang kunnen vinden.**

## STAMGROEP- OUDERAVONDEN

In het begin van het schooljaar is in alle groepen een speciaal samengesteld INFO-boekje aan alle ouders verstrekt. Niet ontvangen? Vraag er even naar bij de groepsleerkracht.

Op een stamgroep-ouderavond komen ouders/verzorgers van kinderen uit een bepaalde stamgroep bijeen om over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen te praten.

Op deze avond wordt o.a. verteld wat het programma is voor het komende schooljaar, welke leermethoden wij gebruiken en ook welke algemene schoolregels wij hanteren. Op deze avond kan ook een volgende datum afgesproken worden, om met elkaar te praten over bijvoorbeeld een bepaald thema of over dingen die zich in de stamgroep afspelen.

De gespreksonderwerpen kunnen worden aangedragen door de ouders/verzorgers en/of de groepsleid(st)er.

Omdat het dit schooljaar niet mogelijk is gebleken een stamgroep-ouderavond te organiseren, is er gekozen voor de verspreiding van schriftelijke informatie. Heeft u naar aanleiding van deze informatie vragen en/of opmerkingen dan verzoeken we u contact op te nemen met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan telefonisch (graag na schooltijd) of via e-mail. De relevante mailadressen treft u aan het einde van deze bijlage aan.

## EXTRA ONDERSTEUNING

Als uit observatie en toetsgegevens blijkt dat de ontwikkeling van een kind aanleiding geeft tot extra ondersteuning, dan wordt dit kind naar voren gebracht in een zgn. kindbespreking. Deze bespreking vindt plaats tussen de groepsleid(st)ers en de intern begeleider. Er wordt een handelingsplan opgesteld, dat in de groep zal worden gebruikt en er wordt na verloop van tijd geëvalueerd en/of bijgesteld. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Soms is het noodzakelijk een externe deskundige in te schakelen en/of vindt er nader onderzoek plaats. Ook hierbij wordt altijd vooraf overleg gepleegd met de ouders.

Wilt u meer weten over extra leerlingenondersteuning op school, dan verwijzen wij u naar de informatie die hierover is opgenomen in de schoolgids.

Verder kunt u uiteraard ook informatie verkrijgen bij de directie en de intern begeleider.

## RAPPORTAGE

Alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 met een rapportfolio. In dit rapportfolio beschrijven de groepsleerkracht(en) de ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast vullen de kinderen dit rapport zelf aan. Zij voegen iets toe waar zij trots op zijn en waar zij hard aan gewerkt hebben. Dit kan een bladzijde uit een werkboek zijn, een foto van een presentatie, een verhaal, een tekening, enz. De leerkrachten begeleiden dit proces.

Wij geloven sterk in de driehoeksrelatie kinderen, ouders en leerkrachten. Daarom hebben wij vanaf schooljaar 2019-2020 de Leerling-Ouder-Leerkracht(LOL)- gesprekken geïntroduceerd. We praten niet meer alleen met ouders óver het kind, maar mét het kind en ouders en leerkrachten luisteren ook náár het kind. Daarnaast bent u de ervaringsdeskundige en kent u uw kind het beste, daarom vragen wij ook naar uw bevindingen.

Maar, het verhaal van uw kind staat voorop. Hij of zij krijgt in de rapportage van zijn of haar ontwikkeling een grotere rol toebedeeld. Dit noemen we eigenaarschap van kinderen. De kinderen bereiden de inhoud van het LOL-gesprek voor door vooraf na te denken over hetgeen zij de afgelopen periode hebben geleerd, hetgeen waarover zij tevreden zijn en welke doelen zij willen stellen voor de komende periode. Er zijn twee vaste momenten in het schooljaar waarop de LOL-gesprekken plaatsvinden: in oktober en na het eerste rapportfolio in februari/maart. Tijdens het LOL-gesprek wordt het rapportfolio van uw kind samen bekeken en besproken. Hiervoor ontvangt een uitnodiging via Parro. Natuurlijk kunt u ook op een ander tijdstip een afspraak maken om met de groepsleid(st)er over de ontwikkeling van uw kind te praten.

## **MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD SCHOOLBELEID**

De groei van de wereldbevolking en de welvaart van de mensen zorgen voor een toenemende druk op het milieu. De manier waarop de mensheid leeft en wil leven heeft altijd veel invloed gehad op het milieu, maar met name de laatste vijftig jaar wordt duidelijk dat de ruimte voor milieu-onvriendelijke menselijke activiteiten begrensd is. Alle geledingen van Jenaplanschool de Tandem vinden het van belang dat onze kinderen bewust om leren gaan met de wereld om hen heen. Wij willen graag een steentje bijdragen aan de verbetering van het milieu. In ons onderwijs leggen we daarom een accent op het respectvol en zorgvuldig omgaan met onze leefomgeving. We betrekken de leerlingen op actieve wijze bij de totstandkoming van een positieve, bewuste attitude, maken zoveel mogelijk gebruik van duurzame materialen en springen bijv. zuinig om met materiaal, energie en water.

## **ROKEN**

Net als in alle openbare gebouwen is het ook op de Tandem in beide gebouwen verboden te roken. Verder stellen we het op prijs als u ook in de omgeving van de school niet rookt en/of in ieder geval geen peuken in de omgeving van de school achterlaat.

## **FRUITKRING EN TRAKTATIES**

**Wilt u uw kind alstublieft  
geen snoep mee geven voor  
de fruitkring!**

Wij verzoeken u voor de fruitkring, die 's morgens in de klas plaatsvindt, en bij verjaardagen de kinderen een zo gezond mogelijk "tussendoortje" of traktatie mee te geven. Er zijn verschillende kinderen op school die allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen. U kunt bij het vieren van de verjaardag van uw kind het beste van tevoren even contact opnemen met de groepsleid(st)er.

Bij vieringen op school (waarbij getrakteerd wordt) heeft het onze voorkeur dat ouders/verzorgers van dieetkinderen zélf voor een passend alternatief zorgen. De kosten hiervoor kunnen gedeclareerd worden.

## **VADER- EN MOEDERDAG**

De kinderen uit de onderbouw vinden het heel leuk een presentje voor hun moeder en vader te maken, zodat we deze activiteit ook voor dit schooljaar hebben ingepland. In de overige groepen wordt dit alleen naar behoefte gedaan.

## **VULPENNEN**

**Een schoolvulpen kunt u bij  
ons voor € 5,00 kopen.**

Voor het schrijfonderwijs ontvangt uw kind in groep 4 een vulpen van school. Het is de regel op school dat de kinderen ter bevordering van het handschrift met een vulpen schrijven. Het gebeurt wel eens dat de vulpen kwijt raakt, of kapot gaat.

Wanneer dit het geval is, kan elk kind een nieuwe schoolvulpen kopen bij de groepsleid(st)er.

## GEVONDEN VOORWERPEN

De gevonden voorwerpen (vooral kleding!) worden bewaard in een speciale bak in het keukentje. Indien u iets mist kunt u natuurlijk even rondvragen op school. Eventueel kan er een oproep in de nieuwsbrief worden geplaatst (bij waardevolle zaken).

Aan het einde van ieder kwartaal worden de overgebleven gevonden voorwerpen bij Noppes aangeboden of weggegooid.

## FOTO'S

Bij verschillende activiteiten en vieringen worden foto's gemaakt. De foto's worden vaak direct via Parro naar de desbetreffende groep gestuurd en is alleen bereikbaar voor gekoppelde ouders. Het digitale fotoboek op onze website is niet langer beschikbaar. Ook wordt er vanuit school niets gepubliceerd via social media.

## FOTO-WISSELLIJSTJES

In de gangen van het hoofd- en bijgebouw hangen fotowissellijstjes, waarin van ieder kind een foto is geplaatst. De fotolijstjes hangen per groep bij het desbetreffende lokaal. Het staat niet alleen gezellig, maar we hopen hiermee ook duidelijk te maken dat elk kind op de Tandem telt en dat elk kind mag zijn wie hij/zij is! Het staat de kinderen vrij hun foto in de loop van hun schoolloopbaan op de Tandem te wisselen voor een recentere foto van zichzelf. Verder verhuizen de fotolijstjes mee indien de kinderen zelf óók verhuizen naar een andere groep.

## TELEFOONGEBRUIK

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Het bezit van een telefoon brengt vrijheid met zich mee, maar het is voor onze (bovenbouw)leerlingen ook een hele verantwoordelijkheid. We besteden op school veel aandacht aan het correct gebruik van de telefoon maar toch vinden veel kinderen het lastig om op een goede manier met deze verantwoordelijkheid om te gaan. We raden u dan ook aan om (samen) op de telefoon van uw kind te kijken en regelmatig door de app-groepen, de opgeslagen foto's en de bezochte websites te scrollen. Wat verstuurt uw kind? Wat sturen vriendjes, vriendinnetjes en klasgenootjes?

Op school heeft uw kind zijn/haar telefoon in principe niet nodig. We hebben de afspraak dat mobieltjes onder schooltijd ingeleverd, en na schooltijd weer meegenomen mogen worden.

## ABONNEMENTEN OP KINDERTIJDSCRIFTEN

Om het leesplezier en de leesmotivatie te vergroten willen wij u in de gelegenheid stellen, zich via school te abonneren op een kindertijdschrift en/of kinderboeken. In het begin van het cursusjaar krijgen de kinderen een folder met informatie hierover. De bladen worden thuis bezorgd.

## KRIEBELBRIGADE

Om hoofdluis bij ons op school tijdig te constateren en daardoor ook goed te kunnen bestrijden, hebben wij in samenwerking met de GGD een "kriebelbrigade" opgericht. De kriebelbrigade bestaat uit ouders die, na een speciale instructiebijeenkomst, de kinderen regelmatig op hoofdluis controleren. Dit wordt in ieder geval in de eerste week na iedere vakantie gedaan.

Als er hoofdluis in een groep geconstateerd wordt, zal de kriebelbrigade de groep vaker controleren. Na de controle geeft de kriebelbrigade aan de groepsleid(st)ers door bij wie er eventueel



**Wij adviseren het gehele jaar gebruik te maken van een zgn. luizencape om de jas in op te hangen aan de kapstok.**

**Op school kunt u een Licesafe® luizencape aanschaffen voor slechts € 5,-**

hoofdluis geconstateerd is. Vervolgens wordt contact opgenomen met de desbetreffende ouder(s).

Wij adviseren ouders hun kinderen direct na constatering van hoofdluis op school te komen ophalen voor behandeling, om verdere verspreiding te voorkomen. Direct na behandeling kan het kind overigens weer gewoon terugkeren naar school.

De ouders zijn altijd zélf verantwoordelijk voor de behandeling van hun kind en de dagelijkse controle. Indien u geen toestemming wilt geven voor de controles van de kriebelbrigade kunt u dat doorgeven aan de groepsleid(st)ers. De coördinator van de kriebelbrigade is Annemiek Heilig. Meestal wordt via een melding bij het lokaal aangegeven wanneer de kriebelbrigade in de groep van uw kind(eren) actief zal zijn.

## TEVREDENHEIDS- PEILING

De onderwijsinspectie verplicht ons alle ouders (maar ook de kinderen en het team) regelmatig (1 x per 2 jaar) te vragen naar hun mate van tevredenheid m.b.t. de school. Er wordt o.a. gevraagd naar de tevredenheid op het gebied van het gebouw, de kwaliteit van onderwijs, de veiligheid, etc. In het voorjaar van 2021 heeft het laatste tevredenheidsonderzoek plaats gevonden. Het spreekt voor zich dat de opbrengsten van deze peiling worden gebruikt om verbeterplannen op te stellen.

## KLACHTENPROCEDURE

Het kan zijn dat u ergens mee zit, dat u zich zorgen maakt over uw kind(eren), of dat u een duidelijke klacht heeft over bepaalde zaken die zich op school afspelen.

Wendt u zich in eerste instantie alstublieft **altijd** tot de desbetreffende groepsleid(st)er (lieft persoonlijk of telefonisch) en stel dit niet uit. Indien u niet tot een gezamenlijke oplossing van een probleem kunt komen, kunt u een afspraak met de directie maken. Mocht hierna geen bevredigende oplossing voor het probleem gevonden worden, dan kunt u contact opnemen met een lid van ons bevoegd gezag, de STABO Hoorn. Dit kan schriftelijk door een brief te zenden aan:

STABO Hoorn  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 429  
1620 AK Hoorn

U kunt ook een e-mail sturen naar het volgende adres:  
[bestuur@montessori-deflierefluit.nl](mailto:bestuur@montessori-deflierefluit.nl)

Vervolgens wordt uw klacht in behandeling genomen en zal het bestuur proberen tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen.

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van de klager wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

**Landelijke Klachtencommissie**  
LKC, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

### **Schoolverpleegkundige**

Mw. S. Meijnen, Jeugdverpleegkundige van GGD Hollands-Noorden. Tel. 088-0100551

### **Onderwijsinspectie**

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111

## **EXTERNE VERTOUWENSPERSOON**

Het gaat hierbij om klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs.

U kunt uw klacht schriftelijk dan wel telefonisch richten aan:

GGD Hollands Noorden, t.a.v. externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
tel: 088-01 00 550 (maandag t/m vrijdag)

Een ouder kan zich over de procedure rondom de behandeling van een interne klacht laten bijstaan door de interne contactpersoon van de TVH. Deze persoon helpt eventueel bij het leggen van het eerste contact met de externe vertrouwenspersoon van de GGD of een andere externe instantie. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school.

De interne contactpersoon van de TVH is  
Dhr. J. (Jeroen) Schouten  
(e-mail [jeroen.schouten@xs4all.nl](mailto:jeroen.schouten@xs4all.nl))

## **COMPUTERS**

In school kunnen wij in ieder lokaal beschikken over computers, die in een computernetwerk zijn opgenomen. Ook kunnen we over internet beschikken. Het spreekt voor zich dat wij bij het gebruik van internet alert zijn, zodat kan worden voorkomen dat er ongewenste sites worden bezocht door de kinderen. Verder hebben we met de kinderen zélf goede afspraken gemaakt over het gebruik van computers en alle randapparatuur.

In de klas maken we gebruik van verschillende educatieve oefenprogramma's. Verschillende programma's kunnen ook thuis door de kinderen worden gebruikt. Het gaat dan bv. over de oefensoftware op gebied van taal, spelling en rekenen van o.a. Ambrasoft.

Kinderen kunnen op school en thuis ook werken met Taalzee en Reken tuin. Dit zijn adaptieve oefenprogramma's op gebied van taal en rekenen voor de groepen 3 t/m 8.

Onze ICT-coördinator is 2-wekelijks aanwezig op school om alle kinderen uit groep 1 t/m 8 ICT-les te geven en algemene ICT-ondersteuning te bieden.

Op school is ook een WIFI-verbinding. Gasten kunnen hier op verzoek gebruik van maken.

## **BIBLIOTHEEK**

De schoolbibliotheek bevindt zich in de toneelzaal op het podium. Alle kinderen worden in de gelegenheid gesteld boeken te lenen. Dit gebeurt op een vast tijdstip per groep. Een aantal enthousiaste ouders/verzorgers zet zich in voor de uitleen en het onderhoud van de bibliotheek, al dan niet geholpen door vrijwillige bovenbouwleerlingen!

## ONTRUIMINGS- OEFENING

Gedurende het schooljaar zal er 1 of 2 keer een ontruimings-oefening worden gehouden. Hiervoor is een protocol, dat uitgevoerd wordt.

De bedoeling is uiteraard om te controleren of iedereen in geval van calamiteiten veilig (en tijdig!) de school kan verlaten.

## SCHOOLARTS

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden voert een schoolgezondheidsbeleid.

De standaardcontactmomenten in de basisschoolperiode zijn bepaald op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar. Ze bevatten een screening op lengte en gewicht. Tijdens het contact op 5/6 jarige leeftijd wordt ook een visusbepaling uitgevoerd.

Indien ouders en/of scholen vragen hebben over de ontwikkeling van een kind, kan een onderzoek op indicatie worden aangevraagd. Er hoeft niet te worden gewacht tot het volgende contactmoment.

Het ons toegewezen jeugdgezondheidszorgteam bestaat uit de volgende personen:

Mw. F. Phillipsen	Jeugdarts
Mw. A. Lantinga	Doktersassistente
Mw. S. Meijnen	Jeugdverpleegkundige

Voor vragen, advies en consultatie is het altijd mogelijk contact op te nemen met een medewerker van het Jeugdgezondheidszorgteam via de centrale administratie van de sector Jeugdgezondheidszorg, telnr. 088-0100555. Zij zullen u doorverbinden met de betreffende medewerker of u wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.

## SPREEKUUR 1.HOORN

1.Hoorn is hét punt, dicht bij u in de wijk, waar u met al uw vragen rond zorg en ondersteuning terecht kunt. Bijvoorbeeld omdat u voor het eerst thuiszorg of huishoudelijke zorg nodig heeft, of omdat u vragen over de opvoeding van uw kind(eren) heeft.

1.Hoorn werkt onder regie van de gemeente Hoorn en is een samenwerking van deskundigen vanuit verschillende maatschappelijke organisaties. Hieronder valt bijvoorbeeld ook school maatschappelijk werk.

## SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK WERK

Het doel van maatschappelijk werk is om ouders en school te adviseren en te ondersteunen bij vragen over opvoeding. Ook dit schooljaar zal een schoolmaatschappelijk werker regelmatig aanwezig zijn bij het ondersteuningsoverleg dat (op school) gevoerd wordt. Kinderen kunnen door middel van veranderingen in hun gedrag signalen geven dat het niet goed met ze gaat. De schoolmaatschappelijk werker kan al in een vroeg stadium steun geven aan school en ouders. Zonodig kan er hulp gezocht worden bij andere instellingen.

De schoolmaatschappelijk werker wordt door de school ingeschakeld als:

1. Ouders op school aangeven dat ze advies of steun bij de opvoeding van hun kind nodig hebben. Hiervoor kunnen de ouders zich melden bij de schoolleider of groepsleid(st)er.
2. De school signalen heeft gekregen, waardoor zij het nodig vindt om de schoolmaatschappelijk werker te benaderen. In dat geval wordt eerst overleg gepleegd met de ouders en toestemming gevraagd.

De werkwijze van de schoolmaatschappelijk werker is om **samen** met de school en de ouders het kind zo nodig te ondersteunen en te begeleiden in het belang van zijn of haar ontwikkeling.

## TEAMVERJAARDAG

**De verjaardagen van alle teamleden worden gezamenlijk op woensdag 16 februari 2022 gevierd.**

## EINDWEEK

De eindweek van dit schooljaar begint op maandag 11 juli 2022 met de afscheidsmusical van groep 8 op school voor de leerlingen. Ook zullen we (zoals ieder jaar) gedurende deze week een aantal andere vaste evenementen organiseren, zoals de themadag en de opruim/verhuisdag.

## NIEUWE GROEPENDAG

**Dit schooljaar is de nieuwe groependag op woensdag 6 juli 2022.**

Op de nieuwe groependag komen de kinderen met hun nieuwe klasgenoten alvast een dag bij elkaar in de nieuwe groepssamenstelling met de nieuwe groepsleid(st)er, zoals deze in het volgende schooljaar van start zal gaan. Ook de kinderen die van andere scholen afkomstig zijn en de 4-jarigen die direct na de zomervakantie op de Tandem zullen starten, worden door ons uitgenodigd de nieuwe groependag bij te wonen.

## NJPV

Onze school is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging. De NJPV is een overkoepelende organisatie waarbij ruim 230 jenaplanscholen zijn aangesloten. Het adres van de NJPV is:

Kanaalstraat 18  
8181HW Heerde  
Tel. 06 – 4902 0177  
E-mail [administratie@njpv.nl](mailto:administratie@njpv.nl)

## WEBSITE

Alle informatie over onze school kunt u ook terugvinden op onze school-website: [www.jenaplan-detandem.nl](http://www.jenaplan-detandem.nl)

## E-MAIL CONTACT

De leerkrachten staan in principe steeds 's morgens bij de poort van school om de kinderen te verwelkomen en ouders/verzorgers even te woord te staan en korte mededelingen uit te wisselen. Wilt u de leerkracht iets langer spreken? Neem dan s.v.p. telefonisch of via e-mail even contact op.

Het is mogelijk de leerkracht van uw kind via e-mail te benaderen, maar beperkt u zich hierbij alstublieft tot de noodzakelijke momenten en zaken. Soms is een leerkracht niet in staat op zeer korte termijn te reageren ('s avonds en in het weekend bijvoorbeeld). U ontvangt dan mogelijk een automatisch reply-mailtje, waarin wordt aangegeven wanneer de leerkracht weer beschikbaar is. Zo houden we de communicatie overzichtelijk en transparant en weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

Ontzettend bedankt voor uw begrip en medewerking!

Kookaburra's	Elvera	<a href="mailto:esnijders@jenaplan-detandem.nl">esnijders@jenaplan-detandem.nl</a>
Wombats	Melanie Claudia	<a href="mailto:mverburg@jenaplan-detandem.nl">mverburg@jenaplan-detandem.nl</a> <a href="mailto:cdudink@jenaplan-detandem.nl">cdudink@jenaplan-detandem.nl</a>
Koala's	Anet Evan	<a href="mailto:alaar@jenaplan-detandem.nl">alaar@jenaplan-detandem.nl</a> <a href="mailto:ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl">ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl</a>
Kiwi's	Caroline Evan	<a href="mailto:cbij@jenaplan-detandem.nl">cbij@jenaplan-detandem.nl</a> <a href="mailto:ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl">ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl</a>

Kangoeroes	Michelle Greet	mkrijger@jenaplan-detandem.nl gensink@jenaplan-detandem.nl
Wallaby's	Marjolein Safia	mhaanstra@jenaplan-detandem.nl szidi@jenaplan-detandem.nl
Dingo's	Karen Ellen	kaartsen@jenaplan-detandem.nl ebij@jenaplan-detandem.nl
Kowari's	Angela Marjolein	apost@jenaplan-detandem.nl mhaanstra@jenaplan-detandem.nl

## INTERESSANTE WEBSITES

Hieronder een aantal websites die meer informatie geven over genoemde onderwerpen uit de schoolgids of over onderwerpen die interessant kunnen zijn:

**1.Hoorn:** [www.hoorn.nl/welkom-1punthoorn](http://www.hoorn.nl/welkom-1punthoorn)

**Ambrasoft:** [www.ambrasoft.nl](http://www.ambrasoft.nl)

**GGD Hollands Noorden:** [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

**Hoogbegaafdheid:** [www.pharosnl.nl](http://www.pharosnl.nl)

**Jantje Beton:** [www.jantjebeton.nl](http://www.jantjebeton.nl)

**Jeugd Sportpas:** [www.hoorn.nl/Jeugdsportpas](http://www.hoorn.nl/Jeugdsportpas)

**Landelijke Klachtencommissie:** [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Meldcode huiselijk geweld:** [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Oefenweb** (Rekenzee & Taaltuin): [www.oefenweb.nl](http://www.oefenweb.nl)

**Passend onderwijs:**

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

**Perspectief op School:** [www.perspectiefopschool.nl](http://www.perspectiefopschool.nl)

**Scheiding:** [www.echtscheiding-wijzer.nl](http://www.echtscheiding-wijzer.nl) (kind)

**Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH):**

[www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

**Stichting Leergeld Westfriesland:**

[www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

**Surfspot:** [www.surfspot.nl](http://www.surfspot.nl)

**Unicef:** [www.unicef.nl/in-de-klas/leerkracht/unicef-loop](http://www.unicef.nl/in-de-klas/leerkracht/unicef-loop)

**Veilig Leren Lezen:** [www.zwijzen.nl/lesmethoden/veilig-leren-lezen](http://www.zwijzen.nl/lesmethoden/veilig-leren-lezen)

**Verkeerslessen:** [www.vvn.nl](http://www.vvn.nl)

**Westfriese Knoop:** [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

## TENSLOTTE

Tenslotte wensen we iedereen een bijzonder leuk en leerzaam schooljaar toe!

Namens bestuur en team,

Ids de Haan  
directeur

